



HOTĂRÂRE

**privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj
la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în**

**Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor
Actualizarea Actului constitutiv al societății**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 14315/23.07.2025 al Direcției Imagine și Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Raportul de specialitate al D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 14419/24.07.2025, precum și avizul comisiilor de specialitate,

prevederile H.C.J. Dolj nr. și Hotărârii A.G.O.A. nra S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

în baza art. 125 alin. (1) și art. 204 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 176, art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se acordă mandat special împuterniciților județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., domnilor Belcineanu Andrei Mircea și Goge Petrică, să convoace A.G.E.A. și să aprobe, în numele și pentru județul Dolj, actualizarea Actului constitutiv al societății, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Împuterniciții județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., domnilor Belcineanu Andrei Mircea și Goge Petrică, vor depune la Consiliul Județean Dolj, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței A.G.E.A., copii conforme cu originalul ale hotărârilor adoptate și ale proceselor verbale ale ședinței.

Art. 3 – Se împuternicește directorul general al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. cu efectuarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art. 4 - Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. și persoanele nominalizate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se va comunica S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. și persoanelor nominalizate la art. 1.

Nr. _____

Adoptată la data de _____ 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

**DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 14315/23.07.2025**

**APROBAT
DORIN-COSMIN VASILE**

**Referat de aprobare
privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj
la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în
Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor
Actualizarea Actului constitutiv al societății**

S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. este persoană juridică înființată în baza Legii nr. 31/1990 – legea societăților, modificată, cu toate actualizările la zi, de către Consiliul Județean Dolj, prin H.C.J. Dolj nr. 59/2014 privind înființarea Societății Comerciale care urmează să administreze parcul industrial High-Tech Industry Park Craiova și H.C.J. Dolj nr. 60/2014 privind înființarea parcului industrial și desemnarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. ca societate-administrator a acestui parc industrial.

Societatea are ca principală activitate administrarea patrimoniului privat al județului Dolj, preluat în administrare conform contractului de administrare nr. 2077/04.02.2015, în regim de „PARC INDUSTRIAL” conform Legii nr.186/2013, privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale. S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Dolj ca societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial, având ca acționari 2 persoane juridice, respectiv:

1. Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj – persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ,

2. S.C. Parc Industrial Craiova S.A. – persoană juridică de drept privat. Administrarea societății se face în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, conform Actului constitutiv, consiliu care a delegat conducerea societății unui Director General.

Actualul consiliu de administrație al societății a fost numit prin H.C.J. Dolj nr. 131/29.06.2021.

Administrarea societății este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, conform art. 18 din Actul constitutiv. Actualul consiliu de administrație al societății a fost numit prin Hotărârea nr. 1/A.G.O.A./21.07.2021 pentru o perioadă de 4 ani.

Prin Hotărârea nr. 1/A.G.O.A./30.12.2024 s-a dispus declanșarea procedurii de selecție pentru noii membri ai Consiliului de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

La data de 21.07.2025 au încetat de drept, prin ajungere la termen, contractele de mandat ale administratorilor societății propuși prin H.C.J. Dolj nr. 132/29.06.2021 și validați prin Hotărârea AGOA nr. 1/21.07.2021, aflați în funcție la această dată, respectiv, Bunta Gabriel, Ghiță Vasile, Tudorache Tatian, Vîlculescu Ionela, Lupșoiu Dragoș Ionuț;

În urma procesului de selecție a fost numit un nou Consiliu de Administrație având următoarea componență: Bunta Gabriel, Ungureanu Adriana-Lorena, Ghiță Vasile, Zuleam Cosmina-Mădălina.

Astfel, actualizarea Actului constitutiv al societății se impune a fi realizată conform anexei la prezentul proiect de hotărâre, la Capitolul V, Administrarea societății, art.18 Organizare, în al cărui cuprins sunt evidențiate datele personale ale noilor administratori: Bunta Gabriel, Ungureanu Adriana-Lorena, Ghiță Vasile, Zuleam Cosmina-Mădălina.

Totodată, este necesară împuternicirea directorului general al societății în vederea efectuării operațiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Astfel, se mandatează împuterniciții Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. să voteze în adunarea generală extraordinară a acționarilor actualizarea Actului constitutiv, conform anexei la prezenta hotărâre.

Având în vedere aspectele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa RĂDUCAN

Întocmit,
Consilier CCMIS

Tudor Nuța

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Actualizarea Actului Constitutiv al societății

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. Craiova pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Actualizarea Actului Constitutiv al societății, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: acordarea unui mandat special împuterniciților Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. Craiova pentru a aproba în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Actualizarea Actului Constitutiv al societății.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

-art. 125 alin. (1) și art. 204 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art.176, art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit
Consilier Juridic
Cristian Buzata

ACT CONSTITUTIV al Societății Comerciale High - Tech Industry Park Craiova S.A.

Actualizat la data de.....

Prezentul înscris reprezintă forma actualizată a Actului constitutiv al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., J2014000600164, CUI: RO33012575, la data de 31.07.2025 și conține vechiul Act constitutiv așa cum a fost el modificat prin Hotărârea Nr. 1/AGEA/31.03.2025.

CAPITOLUL I DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

ACȚIONARI:

1. Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, persoană juridică română de drept public cu reședința în Municipiul Craiova, Strada Olteț, nr. 4, Județul Dolj, având codul fiscal 4417150, reprezentant de Dorin- Cosmin Vasile, în calitate de Președinte,
2. S.C. Parc Industrial Craiova S.A., persoana juridică română de drept privat cu sediul social în comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr.10, înscrisă în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/1510/2004, având Codul unic de înregistrare CUI 16689999, atribuit fiscal RO prin împuternicit, conform Hot. Nr. 1/AGOA/25.02.2014, Nicoli Marin cetățean român având [REDACTED]
[REDACTED] în calitate de Administrator - director general

În baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, înființează prezenta societate comercială cu scopul de a administra și exploata parcul industrial „**High-Tech Industry Park Craiova**”.

Art.1. Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială **High-Tech Industry Park Craiova S.A.**, denumită în prezentul Act constitutiv și societate-administrator.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societatea administrator denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, de capitalul social și de codul unic de înregistrare.

Art. 2. Forma juridică

Societatea comercială **High-Tech Industry Park Craiova S.A.** este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni de tip închis. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Act constitutiv.

Art. 3. Sediul

Sediul societății comerciale este în România, Municipiul Craiova, str. Calea București nr. 325 C, județul Dolj.

Sediul societății-administrator poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii.

Societatea-administrator poate avea sucursale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară.

Art. 4 . Durata

Durata societății-administrator este nelimitată, cu începere de la data înregistrării sale.

CAPITOLUL II OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 5. OBIECTE DE ACTIVITATE, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3):

Domeniul principal de activitate :

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (nivel prioritate: 1)

Pe măsura dezvoltării activității, societatea își propune realizarea și a altor activități secundare precum:

- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii (nivel prioritate: 9)
- 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a. (nivel prioritate: 9)
- 2553 - Operațiuni de mecanică generală (nivel prioritate: 9)
- 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor (nivel prioritate: 9)
- 3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice (nivel prioritate: 9)
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile (nivel prioritate: 9)
- 3513 - Transportul energiei electrice (nivel prioritate: 9)
- 3514 - Distribuția energiei electrice (nivel prioritate: 9)
- 3515 - Comercializarea energiei electrice (nivel prioritate: 9)
- 3516 - Depozitarea energiei electrice (nivel prioritate: 9)
- 3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte (nivel prioritate: 9)
- 3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte (nivel prioritate: 9)
- 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat (nivel prioritate: 9)
- 3540 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și a gazelor naturale (nivel prioritate: 9)
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei (nivel prioritate: 9)
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate (nivel prioritate: 9)
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase (nivel prioritate: 9)
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase (nivel prioritate: 9)
- 3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare) (nivel prioritate: 9)
- 3823 - Alte activități de tartare a deșeurilor (nivel prioritate: 9)
- 3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie (nivel prioritate: 9)
- 3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri (nivel prioritate: 9)
- 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor (nivel prioritate: 9)
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare (nivel prioritate: 9)
- 4321 - Lucrări de instalații electrice (nivel prioritate: 9)
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat (nivel prioritate: 9)
- 4323 - Lucrări de izolații (nivel prioritate: 9)
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții (nivel prioritate: 9)
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie (nivel prioritate: 9)
- 4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții (nivel prioritate: 9)
- 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate (nivel prioritate: 9)
- 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie (nivel prioritate: 9)
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții (nivel prioritate: 9)
- 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane (nivel prioritate: 9)
- 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie (nivel prioritate: 9)
- 4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele (nivel prioritate: 9)
- 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun (nivel prioritate: 9)
- 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a. (nivel prioritate: 9)
- 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse (nivel prioritate: 9)
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor (nivel prioritate: 9)
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat (nivel prioritate: 9)
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor (nivel prioritate: 9)
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc (nivel prioritate: 9)
- 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente (nivel prioritate: 9)
- 4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule (nivel prioritate: 9)
- 4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare (nivel prioritate: 9)
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (nivel prioritate: 9)
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat (nivel prioritate: 9)

4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun (nivel prioritate: 9)

4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare (nivel prioritate: 9)

4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete (nivel prioritate: 9)

4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne (nivel prioritate: 9)

4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor (nivel prioritate: 9)

4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase (nivel prioritate: 9)

4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor (nivel prioritate: 9)

4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun (nivel prioritate: 9)

4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare (nivel prioritate: 9)

4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule (nivel prioritate: 9)

4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații (nivel prioritate: 9)

4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor (nivel prioritate: 9)

4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit (nivel prioritate: 9)

4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea (nivel prioritate: 9)

4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice (nivel prioritate: 9)

4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a. (nivel prioritate: 9)

4761 - Comerț cu amănuntul al cărților (nivel prioritate: 9)

4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie (nivel prioritate: 9)

4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive (nivel prioritate: 9)

4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor (nivel prioritate: 9)

4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a. (nivel prioritate: 9)

4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții (nivel prioritate: 9)

4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele (nivel prioritate: 9)

4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice (nivel prioritate: 9)

4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice (nivel prioritate: 9)

4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie (nivel prioritate: 9)

4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea (nivel prioritate: 9)

4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor (nivel prioritate: 9)

4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi (nivel prioritate: 9)

4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie (nivel prioritate: 9)

4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule (nivel prioritate: 9)

4783 - Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete (nivel prioritate: 9)

4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat (nivel prioritate: 9)

4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat (nivel prioritate: 9)

4911 - Transport de pasageri pe căi ferate grele/magistrale (nivel prioritate: 9)

4912 - Alte transporturi de pasageri pe căi ferate ușoare (nivel prioritate: 9)

4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic (nivel prioritate: 9)

4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale (nivel prioritate: 9)

4934 - Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice și schilifturi (nivel prioritate: 9)

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a. (nivel prioritate: 9)

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri (nivel prioritate: 9)

4942 - Servicii de mutare (nivel prioritate: 9)

4950 - Transporturi prin conducte (nivel prioritate: 9)

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (nivel prioritate: 9)

5224 - Manipulări (nivel prioritate: 9)

5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă (nivel prioritate: 9)

5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri (nivel prioritate: 9)

5330 - Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier (nivel prioritate: 9)

5540 - Intermedieri pentru servicii de cazare (nivel prioritate: 9)

5590 - Alte servicii de cazare (nivel prioritate: 9)

5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente (nivel prioritate: 9)

5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a. (nivel prioritate: 9)

5640 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor (nivel prioritate: 9)

5811 - Activități de editare a cărților (nivel prioritate: 9)

5812 - Activități de editare a ziarelor (nivel prioritate: 9)

5813 - Activități de editare a revistelor și periodicelor (nivel prioritate: 9)

5819 - Alte activități de editare (nivel prioritate: 9)

5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator (nivel prioritate: 9)

5829 - Activități de editare a altor produse software (nivel prioritate: 9)
 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală (nivel prioritate: 9)
 6010 - Activități radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio (nivel prioritate: 9)
 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video (nivel prioritate: 9)
 6039 - Activități de distribuție a altor conținuturi (nivel prioritate: 9)
 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit (nivel prioritate: 9)
 6120 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații (nivel prioritate: 9)
 6190 - Alte activități de telecomunicații (nivel prioritate: 9)
 6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client) (nivel prioritate: 9)
 6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației (nivel prioritate: 9)
 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe (nivel prioritate: 9)
 6391 - Activități ale portalurilor web (nivel prioritate: 9)
 6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c. a (nivel prioritate: 9)
 6421 - Activități ale holding-urilor (nivel prioritate: 9)
 6422 - Activități ale canalelor de finanțare (nivel prioritate: 9)
 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (nivel prioritate: 9)
 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal (nivel prioritate: 9)
 7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate (nivel prioritate: 9)
 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management (nivel prioritate: 9)
 7111 - Activități de arhitectură (nivel prioritate: 9)
 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (nivel prioritate: 9)
 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie (nivel prioritate: 9)
 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice (nivel prioritate: 9)
 7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării (nivel prioritate: 9)
 7411 - Activități de design industrial și vestimentar (nivel prioritate: 9)
 7412 - Design grafic și activități de comunicare vizuală (nivel prioritate: 9)
 7413 - Activități de design de interior (nivel prioritate: 9)
 7414 - Alte activități de design specializat (nivel prioritate: 9)
 7420 - Activități fotografice (nivel prioritate: 9)
 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) (nivel prioritate: 9)
 7491 - Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing (nivel prioritate: 9)
 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare (nivel prioritate: 9)
 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (nivel prioritate: 9)
 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare) (nivel prioritate: 9)
 7739 - Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor) (nivel prioritate: 9)
 7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor (nivel prioritate: 9)
 7752 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (excepând financiare) (nivel prioritate: 9)
 8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție (nivel prioritate: 9)
 8009 - Alte activități de protecție n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 8110 - Activități de servicii suport combinate (nivel prioritate: 9)
 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor (nivel prioritate: 9)
 8122 - Activități specializate de curățenie (nivel prioritate: 9)
 8123 - Alte activități de curățenie (nivel prioritate: 9)
 8210 - Activități de secretariat și servicii suport (nivel prioritate: 9)
 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center) (nivel prioritate: 9)
 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor (nivel prioritate: 9)
 8240 - Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului (nivel prioritate: 9)
 8292 - Activități de ambalare (nivel prioritate: 9)
 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 8561 - Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori) (nivel prioritate: 9)

8569 - Activități de servicii suport pentru învățământ (nivel prioritate: 9)
 8697 - Servicii de intermediere pentru servicii medicale, stomatologice și pentru alte servicii referitoare la sănătatea umană (nivel prioritate: 9)
 8791 - Activități de intermediere pentru servicii de îngrijire la domiciliu (nivel prioritate: 9)
 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a. (nivel prioritate: 9)
 9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale (nivel prioritate: 9)
 9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații (nivel prioritate: 9)
 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor (nivel prioritate: 9)
 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor (nivel prioritate: 9)
 9640 - Activități de intermediere pentru servicii personale (nivel prioritate: 9)
 9691 - Activități de servicii personale la domiciliu (nivel prioritate: 9)

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE, ACȚIONARI

„ Art 6. Capitalul social – acționarii

Capitalul social al High –Tech Industry Park Craiova S.A. este de 9.377.700 lei, a fost subscris și vărsat integral de cei doi acționari și este împărțit în 93.777 acțiuni nominative cu valoare nominală de 100 lei fiecare, deținute după cum urmează :

1. **Județul Dolj**, persoană juridică de drept public, cu reședința în Municipiul Craiova, Str. Olteț nr. 4, cod de înregistrare fiscală 4417150, reprezentat de Consiliul Județean Dolj, cu 93.757 acțiuni – având numerele de ordine de la 1 la 10.000, de la 10.021 la 23.000, de la 23.001 la 33.000, de la 33.001 la 73.000, de la 73.001 la 90.468, de la 90.469 la 93.777 – ceea ce reprezintă un aport în numerar în valoare de 9.375.700 lei, cu o cota de participare la profit sau pierdere de 99,9786%, care a fost vărsat integral în numerar, după cum urmează:

- 1.000.000 lei la constituire aferent acțiunilor cu numărul de ordine de la 1 la 10.000 ;
- 998.000 lei în luna martie 2015, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 10.021 la 20.000;
- 300.000 lei în luna mai 2017, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 20.001 la 23.000;
- 1.000.000 lei în luna septembrie 2017, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 23.001 la 33.000;
- 4.000.000 lei în luna iulie 2018, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 33.001 la 73.000 ;
- 4.000.000 lei în luna noiembrie 2018, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 73.001 la 113.000 ;
- 1.700.000 lei în luna mai 2019, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 113.001 la 130.000 ;
- 1.000.000 lei în luna martie 2020, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 130.001 la 140.000 ;
- 4.785.500 lei (diminuare) în luna februarie 2021, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 92.146 la 140.000 ;
- 167.700 lei (diminuare) în luna aprilie 2022, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 90.469 la 92.145 ;
- 330.900 lei în luna februarie 2024, aferent acțiunilor cu numerele de ordine de la 90.469 la 93.777.

2. **S.C. Parc Industrial Craiova S.A.**, persoană juridică română de drept privat, cu sediul în Str. Aviatorilor nr. 10, comuna Ghercești, Județul Dolj, CUI 16689999, atribuit fiscal RO, reprezentată de Administrator – director general, cu 20 de acțiuni – având numerele de ordine de la 10.001 la 10.020 – ceea ce reprezintă un aport în valoare de 2000 lei, cu o cota de participare la profit sau pierdere de 0,0214%, care a fost vărsat în numerar la constituire.

Art. 7. Acțiunile

Toate acțiunile societății sunt nominative, de aceeași valoare și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege, fiind deținute de acționarii prevăzuți la art. 6.

Societatea-administrator va ține evidența acționarilor și a acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat, care se păstrează la sediul său.

Art. 8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 9. Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și plătită, potrivit legii, conferă deținătorului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului Act constitutiv.

Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății-administrator sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita capitalului social subscris.

Art.10. Cesiunea acțiunilor

În orice raporturi cu societatea-administrator aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și/sau între aceștia și terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art.11. Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă publică pierderea acestora în presă.

După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art.12. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății-administrator, care decide asupra politicii economice a acesteia și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

Acționarii vor fi reprezentați în Adunarea Generală în condițiile legii.

Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art. 13. Adunarea Generală Ordinară

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are în principal următoarele atribuții:

- a). alege și revocă membrii Consiliului de Administrație și auditorul extern statutar.
- b). aprobă strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare și restructurare a societății-administrator;
- c). stabilește nivelul remunerației lunare cuvenite administratorilor și al auditorului extern statutar, limitele remunerației directorilor cărora le va delega conducerea societății, inclusiv competențele și răspunderile acestora;
- d). examinează și aprobă programele de activitate, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, organigrama, statul de funcții și numărul de personal la propunerea Consiliului de Administrație;
- e). examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor Consiliului de Administrație și ale auditorul extern statutar și fixeaza dividendul;
- f). hotărăște cu privire la executarea de investiții și reparații capitale și stabilește plafonul valoric de la care competența revine Consiliului de Administrație;
- g). aprobă delegări de competențe pentru Consiliul de Administrație;
- h). stabilește nivelul garanției administratorilor în condițiile legii;
- i). se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății-administrator de către aceștia;
- j). îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Art. 14. Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea Generală Extraordinară are, în principal, următoarele atribuții:

- a). hotărăște cu privire la majorarea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;
- b). hotărăște reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acțiuni;
- c). hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de subunități fără personalitate juridică;

- d). hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții și stabilește plafonul valoric de la care competența revine administratorului;
- e). hotărăște cu privire la mutarea sediului societății;
- f). hotărăște cu privire la divizarea, dizolvarea și lichidarea societății-administrator;
- g). hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor, a directorului general și a auditorului extern statutar, pentru pagubele pricinuite societății;
- h). aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta în condițiile legii;
- i). hotărăște emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- j). hotărăște cu privire la orice modificare a actului constitutiv;
- k). hotărăște cumpărarea de acțiuni, cotarea la bursă, vânzarea și tranzacționarea pe piață a acțiunilor proprii;
- l). stabilește plafoane valorice și competențe de efectuare a cheltuielilor;
- m). hotărăște asocierea cu agenții economici, alte persoane juridice, autorități în vederea realizării obiectului de activitate.
- n). hotărăște în orice alte probleme privind activitatea societății-administrator, cu excepția celor care revin Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;

Art. 15. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă ori de câte ori va fi necesar de către Consiliul de Administrație prin președinte sau de către directorul general, pe baza unei împuterniciri.

Adunările Generale Ordinare ale Acționarilor au loc cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, ca să discute, să aprobe sau să modifice:

- situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și ale auditorului extern statutar și să fixeze dividendul;
- bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru anul în curs.

Adunările Generale Extraordinare ale Acționarilor pot fi convocate și la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social sau la cererea auditorului extern statutar.

Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată, în conformitate cu dispozițiile prezentului Act constitutiv, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea se va face prin act scris depus la sediul acționarilor.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii Adunării Generale a Acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea Generală a Acționarilor se întrunește la sediul societății-administrator sau în alt loc indicat în convocare.

Art.16. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este necesară prezența acționarilor care reprezintă cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social.

Dacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor menționate la alin.1, Adunarea Generală a Acționarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să delibereze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

- a). la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social.
- b). la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

Adunarea Generală a Acționarilor alege un secretar care să verifice lista cu prezența acționarilor și să întocmească procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor va fi semnat de persoana care a prezidat ședința, de directorul general și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele Adunărilor Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății-administrator pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

Art. 17. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și al auditorului extern statutar, revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Hotărârile luate de Adunarea Generală a Acționarilor în limitele legii sau ale prezentului Act constitutiv sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 18. Organizare

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, format din 3 - 5 administratori, din care unul este Președinte .

Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general:

- **Director general – Pîrvulescu Ionuț – Cosmin**, cetățean român, având [REDACTED]

Acesta devine administrator executiv.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi director general.

Mandatul administratorilor este 4 ani și poate fi prelungit în condițiile legii.

Consiliul de Administrație conform prevederilor legale, conducerea și administrarea Societății va fi asigurată de către 4 administratori aleși de Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii:

- 1. Administrator - Bunta Gabriel**, cetățean român, având CNP [REDACTED]

[REDACTED], care își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- 2. Administrator – Ghiță Vasile**, cetățean român, având CNP [REDACTED]

[REDACTED], care își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- 3. Administrator – Ungureanu Adriana - Lorena**, cetățean român, având CNP [REDACTED]

[REDACTED] care își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

[REDACTED], care își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii se aleg de Adunarea Generală Ordinară direct pe funcții pentru un mandat de 4 ani și pot fi revocați de aceasta. În situația în care un post de administrator devine vacant, Adunarea Generală a Acționarilor numește un nou administrator. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Administratorii, în prezența auditorului extern statutar, se întrunesc în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar la sediul societății pentru a dezbate și aproba rapoartele directorului general și ale directorilor executivi.

Consiliul de Administrație numește la propunerea directorului general un secretar dintre funcționarii societății care întocmește procesul verbal de ședință, redactează și difuzează deciziile consiliului după semnarea acestora de către Președintele Consiliului de Administrație și de către directorul general.

Dezbaterile au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicare de Președintele Consiliului de Administrație cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de directorul general.

Procesul-verbal se semnează de Președintele Consiliului de Administrație, de directorul general și de secretar.

Consiliul de Administrație poate delega, o parte din atribuțiile sale directorului general al societății-administrator și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea-administrator este reprezentată de directorul general, care semnează actele de angajare față de aceștia, pe baza și în limitele atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de Consiliul de Administrație.

Directorul general este obligat să pună la dispoziție administratorilor și auditorului extern statutar, la cererea acestora, toate documentele societății.

Administratorii vor încheia o asigurare de răspundere civilă profesională pentru o sumă asigurată de 50.000 lei, în favoarea societății, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată durata exercitării mandatului de administrator. Administratorii răspund individual sau solidar cu personalul angajat al societății, după caz, față de societatea administrator pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greșeli în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

Art.19. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a). aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale societății-administrator;
- b). aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- c). încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății-administrator, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- d). negociază și încheie Contractul de mandat cu directorul general;
- e). aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății-administrator;
- f). supune anual aprobării Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății-administrator, bilanțul contabil și

- contul de profit și pierderi pe anul precedent, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama, statul de funcții și planul de administrare potrivit legii;
- g). convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
 - h). aprobă drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății-administrator propuse de directorul general, conform structurii organizatorice aprobate;
 - i). stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
 - j). aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
 - k). reprezintă societatea în raport cu directorul general și aprobă Planul de management al acestuia, potrivit legii;
 - l). stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
 - m). aprobă contractul colectiv de muncă;
 - n). rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Art.20. Directorul general

(1) Directorul general este conducătorul societății și are următoarele atribuții:

- a). aplică Planul de administrare și Planul de Management, strategia și politicile de dezvoltare ale societății-administrator, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație și reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b). angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- c). negociază și semnează, în condițiile legii și ale Actului constitutiv, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- d). încheie acte juridice în numele și pe seama societății-administrator, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- e). stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății-administrator;
- f). aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- g). aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale, contractului de mandat și prezentului act constitutiv;
- h). împuternicește orice altă persoană să exercite atribuții din sfera sa de competență;
- i). rezolvă orice altă problemă pe care Adunarea Generală și Consiliul de Administrație au stabilit-o în sarcina sa.

(2) Drepturile și obligațiile directorului general în raport cu societatea pe care o conduce și cu Consiliul de Administrație sunt prevăzute într-un Contract de mandat al cărui model se aprobă și modifică de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin hotărâre.

Raporturile Directorului General cu societatea cu Consiliul de Administrație sunt raporturi de mandat. Contractul de mandat se încheie de directorul general cu Consiliul de Administrație, se negociază în limitele stabilite de Adunarea Generală și se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli prin act adițional.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA

Art. 21. Controlul financiar preventiv

Societatea-administrator organizează și exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operațiuni care se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

Controlul financiar preventiv se exercită prin organe de specialitate, potrivit legii.

Art. 22. Controlul financiar de gestiune

Controlul financiar de gestiune se efectuează, în conformitate cu prevederile legale, prin organele de specialitate.

Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, cu condițiile de păstrare și de gestionare, precum și cu frecvența abaterilor constatate anterior.

La cererea organelor de control financiar de gestiune, salariații au obligația:

- a). să pună la dispoziție registrele, corespondența, actele, piesele justificative și alte documente necesare în vederea controlului;
- b). să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;
- c). să elibereze potrivit legii documentele solicitate în original sau în copii certificate;
- d). să dea informații și explicații verbal și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului;
- e). să semneze cu sau fără obiecțiuni la actele de control;
- f). să asigure sprijinul și condițiile necesare în vederea bunei desfășurări a controlului și să-și dea concursul pentru clarificarea constatărilor.

Constatările organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu indicarea prevederilor legale încălcate și cu stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum și a măsurilor propuse. Actele de control vor fi prezentate administratorilor în ședințele trimestriale.

Art. 23. Auditorul statutar

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor numește auditorul extern statutar, contractul de audit extern statutar urmând a fi semnat din partea societății de către directorul general.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile din Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare ale High-Tech Industry Park Craiova S.A. sunt supuse auditului extern statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Începând cu anul financiar 2024, auditul extern statutar este exercitat, în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de prestări servicii de audit financiar statutar pentru exercițiul financiar la data de 31.12.2024, 31.12.2025, 31.12.2026, 31.12.2027, 31.12.2028, 31.12.2029, de către Audit Consult Expert S.R.L., cu numărul de autorizație 796, înscrisă în Registrul public electronic cu nr. FA796, în perioada 2024 – 2029.

Art. 24. Auditul intern

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, coroborate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dolj privind organizarea auditului public intern la nivelul Consiliului Județean Dolj și aprobarea Normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, auditul intern la S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A. se organizează și se exercită de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dolj, care efectuează anual misiuni de audit intern.

Auditul intern are următoarele atribuții:

- să supravegheze gestiunea societății;
- să verifice legalitatea întocmirii situațiilor financiare și concordanța acestora cu registrele cerute de lege și dacă acestea din urmă sunt ținute regulat;
- să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
- să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație neregulile din administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv, iar cazurile mai importante le vor semnala Adunării Generale a Acționarilor;
- să verifice faptele reclamate de către acționari care reprezintă individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, iar dacă constată că faptele se confirmă, le va consemna într-un raport ce va fi comunicat Consiliului de Administrație și pus la dispoziție Adunării Generale a Acționarilor.

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA

Art. 25. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății-administrator.

Art. 26. Personalul

Personalul din cadrul societății-administrator este numit, angajat și concediat de directorul general.

Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații legale față de bugetul de stat, se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății-administrator se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin alte reglementări legale.

Art. 27. Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea-administrator va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi date publicității conform legii.

Art. 28. Registrele

Societatea-administrator va ține prin grija administratorului, respectiv a auditorului extern statutar, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art. 29. Schimbarea formei juridice

Adunarea Generală a Acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății-administrator.

Art. 30. Dizolvarea

Următoarele situații conduc la dizolvarea societății-administrator:

- a). imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b). declararea nulității actelor de înființare;
- c). hotărârea adunării generale a acționarilor de dizolvare;
- d). pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- e). alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.

Art. 31. Lichidarea

În caz de dizolvare societatea-administrator va fi lichidată.

Lichidarea și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 32. Litigii

Litigiile de orice fel, apărute între societatea-administrator și persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

Art. 33. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

**Aprobat AGA,
Prin împuterniciții Județului Dolj
Belcineanu Andrei Mircea
Goge Petrică**